Stellenausschreibung

Die Stadt Höchstadt a. d. Aisch sucht ab 01.06.2023 eine

Reinigungskraft (m/w/d) für das Rathaus

in Teilzeit mit 17,5 Std. wöchentlich, Arbeitszeit: täglich außerhalb der Öffnungszeiten

Ihre Aufgaben:

- Reinigung von Böden in Büroräumen, Fluren, Eingangsbereichen
- Reinigung der Sanitäranlagen
- Oberflächenreinigung von Inventar
- Abfallentsorgung
- Organisation von Verbrauchsmaterial
- Durchführung von Grund- u. Sonderreinigung
- Verantwortung für Ordnung, Hygiene und Sauberkeit
- fachgerechter Umgang mit Arbeits- u. Reinigungsmitteln

Ihr Profil:

- geschulter Blick für Ordnung, Hygiene und Sauberkeit
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine tarifgerechte Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD-VKA, sowie eine Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- E-Bike-Leasing

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an: bewerbungen@hoechstadt.de.
Nähere Auskünfte erteilt Ihnen das Personalamt gerne unter Tel. Nr. 09193/626-136 oder -148.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage unter www.hoechstadt.de.